

Số: 259/KH-TTYT

Đồng Xuân, ngày 11 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024

Thực hiện Công văn số 3154/SYT – TCCB, ngày 06/11/2024 của Sở Y tế Phú Yên, về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Trung tâm Y tế huyện Đồng Xuân xây dựng Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với viên chức năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc kê khai tài sản, thu nhập là để viên chức trong đơn vị biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tự kê khai các thông tin theo quy định; phục vụ cho công tác quản lý công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng;

- Trình tự thủ tục kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Trình tự, thủ tục kê khai

- Xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm;  
- Lập danh sách viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 trình lãnh đạo Sở phê duyệt;

- Gửi mẫu Bản kê khai, hướng dẫn và yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

- Thời gian thực hiện việc kê khai: người có nghĩa vụ phải kê khai có trách nhiệm thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 và nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành và gửi về phòng TC - HC trước ngày 20/11/2024 để hoàn tất kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với viên chức và gửi về Sở Y tế trước ngày 16/12/2024.

##### 2. Trình tự, thủ tục công khai

- Hình thức công khai: Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết;  
- Đối tượng công khai: Những người phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định;



- Địa điểm công khai: Niêm yết tại Bảng tin của đơn vị;
- Thời gian niêm yết bản kê khai: 15 ngày.

Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính:**

- Hướng dẫn người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập kê khai theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai, rà soát, kiểm tra tính đầy đủ các nội dung phải kê khai; 01 bản lưu trong hồ sơ viên chức, 02 bản phục vụ công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; tổ chức công khai, tổng hợp thông tin phản hồi đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập (nếu có).

2. Các đồng chí thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 phải thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

3. Kế hoạch này được công bố công khai trên trang Thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện Đồng Xuân.

Trên đây là Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với viên chức năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Đồng Xuân./.

#### **Nơi nhận:**

- Các khoa, phòng, TYT xã;
- Trang Thông tin điện tử TTYT ĐX;
- Lưu: VT, TC-HC.



**DƯƠNG THẠCH KỶ**